

## CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA CERVIGNANO DEL FRIULI

COPIA

### VERBALE di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

**OGGETTO:** Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2020", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016

Non soggetta a controllo

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno **2021** il giorno **27** del mese di **APRILE** alle ore **18.30**, il Consiglio di Amministrazione si è riunito in modalità Video Conferenza, in seguito convocazione.

Risultano collegati e quindi presenti i Signori:

	PRESENTI	ASSENTI
1) TIBALD MICHELE	X	
2) BOLZON Renato	X	
3) MOSCHIONE Mariella		X
4) PIAZZA Sandra		X
5) PIN Enrico	X	
6) SCALA Mirto	X	
7) TRAPANI Francesca	X	
<b>TOTALE n.</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

Assiste il Direttore dott.ssa Loredana CECCOTTI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, l'Avv. Michele TIBALD, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza della seduta ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE

VISTO l'art. 38 della L.R. n. 18 del 9.12.2016 che dispone che le Amministrazioni del Comparto Unico adottino un sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

RILEVATO che il Consiglio d'Amministrazione, alla luce delle disposizioni normative innanzi riportate ed alla modifica della struttura organizzativa che ha comportato la soppressione in dotazione organica della figura dirigenziale, con deliberazione n. 28 del 24 luglio 2018, ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del C.A.M.P.P.", in abrogazione del precedente adottato con deliberazione n. 16/2013 ai sensi della L.R. 16/2010;

PRECISATO che il Sistema disciplina il Ciclo della prestazione organizzativa, individuando gli atti di programmazione costituenti il "Piano della prestazione" di cui all'art. 39 lett. a) della citata L.R. 18/2016, nonché gli ambiti di misurazione e valutazione della prestazione individuale di tutto il personale contrattualizzato, con riferimento agli obiettivi conseguiti ed ai comportamenti organizzativi dimostrati, come disposto dall'art. 41 della medesima legge regionale;

DATO ATTO che il Consiglio d'Amministrazione, con deliberazione n. 25 del 26.06.2018, ha approvato il "Sistema di valutazione della prestazione del Direttore dell'Ente" e che le procedure in esso previste si inseriscono nel citato Piano della Prestazione;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV, come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e successivamente dall'art. 42 della L.R. n. 18/2016, affidando l'incarico per il periodo 16 gennaio 2019 e per la durata di un triennio alla dott.ssa Sandra Affinito (deliberazione CdA n. 5/2019);

RICHIAMATI le fasi costituenti il Piano della Prestazione, definiti sulla base degli indirizzi Anci del 9 marzo 2011 e contenuti negli atti sopra citati, relativamente all'anno 2020, quali:

- approvazione Budget economico previsionale 2020-2021-2022 e Piano Programma anno 2020, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 12.12.2019, con le scelte e gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire per ogni servizio;
- definizione Piano Dettagliato degli Obiettivi degli incaricati di Posizione Organizzativa e di ciascun Servizio, in considerazione anche dell'emergenza sanitaria da COVID 19 in corso, nell'incontro tra O.I.V. dott.ssa Sandra Affinito e Direttore in data 13 marzo 2020;
- monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati in fase di programmazione ai dipendenti mediante esame di specifica documentazione e relazioni dettagliate, effettuato dall'O.I.V. e il Direttore in data 3 luglio 2020, come da verbali agli atti degli uffici;
- conclusione del procedimento di valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa e del personale area non dirigenziale anno 2020, effettuata dal Direttore entro febbraio 2021 e validata dall'OIV in data 24 aprile 2021;
- approvazione Bilancio Consuntivo della gestione conclusasi il 31 dicembre 2020, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 22 aprile 2021;
- conclusione del procedimento di valutazione della prestazione del Direttore effettuata dal Consiglio d'Amministrazione, il cui esito è rilevabile dalla scheda di valutazione notificata all'interessata in data 19 aprile 2021 prot. 1663;

RILEVATO che il ciclo della prestazione si conclude con l'adozione da parte del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno, di una "Relazione sulla Prestazione" che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, come previsto dalla già richiamata L.R. n. 18/2016 – art. 39 – lett. b e dall'art. 3 del Sistema;

VISTA l'allegata "Relazione sulla Prestazione - anno 2020", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che, con prot. 1757 del 26 aprile 2021, ai sensi dell'art. 42 comma 3 lett. c della medesima L.R. 18/2016, è stata acquisita la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione sul suddetto documento, condizione inderogabile per l'accesso degli strumenti incentivanti del personale dipendente;

PRESO ATTO CHE sulla presente proposta sono stati espressi il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO, altresì, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004;

Ciò premesso e considerato;

#### **PROPONE**

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 39 comma 1 lett. b) della L.R. 18/2016, e dell'art. 3 del "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dell'Ente", la "Relazione sulla Prestazione – anno 2020", allegata quale parte integrante del presente atto.
2. DI DARE ATTO che, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della prestazione, la "Relazione" sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
3. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 così come modificato dall'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRETTORE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Cervignano del Friuli, lì 26/04/2021

IL DIRETTORE

f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

PRESO ATTO CHE sulla suddetta proposta sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2020", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

CON VOTI unanimi e palesi

**DELIBERA**

per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2020", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa.

CON VOTI unanimi e palesi

**DELIBERA**

1. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 così come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Avv. Michele TIBALD

**IL DIRETTORE**  
f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **28/04/2021** al **13/05/2021** inclusi.

Addì li **28/04/2021**

**L'IMPIEGATO ADDETTO**  
f.to Sorarù Luisa

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul Sito Istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal **28/04/2021** al **13/05/2021** inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Addì li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
dott.ssa Loredana CECCOTTI

---

**Copia conforme all'originale**, ad uso amministrativo.

Addì li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

---

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 1 comma 19 della Legge Regionale 21/2003 come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, li **27/04/2021**

**RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE – ANNO 2020**  
**AI SENSI DELL'ART. 39 COMMA 1 LETT. B DELLA L.R. 18/2016**

**NORMATIVA e ATTI DI RIFERIMENTO:**

- Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” – CAPO V “Valutazione della prestazione”;
- “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del C.A.M.P.P.”, approvato con deliberazione n. 28 del 24 luglio 2018, che individua il CICLO DELLA PRESTAZIONE, riguardo le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- Documenti di programmazione che costituiscono il Piano della Prestazione: Bilancio di Previsione, Piano Programma, il Piano dettagliato degli obiettivi delle Unità Operative e dei Servizi, il Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali (PDO) degli incaricati delle Posizioni Organizzative;
- Documenti di rendicontazione del Piano della prestazione, costituiti da: Bilancio consuntivo e Relazione della prestazione.

**CICLO DELLA PRESTAZIONE ANNO 2020**

Il ciclo di gestione della prestazione riferito all'anno 2020, si è articolato nelle seguenti fasi:

- in data 12 dicembre 2019, l'Assemblea Consortile, con deliberazione n. 11, ha approvato il budget economico previsionale 2020-2021-2022 e il Piano Programma contenenti le scelte e gli obiettivi da perseguire per l'anno 2020;
- in data 13 marzo 2020, l'O.I.V., in collaborazione con il Direttore, ha definito il Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali agli incaricati delle Posizioni organizzative, secondo le modalità fissate dall'art. 16 del Sistema di valutazione, nonché gli obiettivi per ciascun servizio. Gli obiettivi individuati tengono conto sia della normale operatività che di progetti di natura straordinaria quali quelli legati all'emergenza sanitaria da COVID -19;
- in data 3 luglio 2020, l'O.I.V. e il Direttore hanno effettuato il monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati agli incaricati di Posizione Organizzativa ed ai servizi in fase di programmazione, mediante esamina di specifica documentazione, rilevando il rispetto dei contenuti e della tempistica programmata;
- entro i termini fissati per la realizzazione di ciascun obiettivo, i responsabili P.O. hanno presentato all'O.I.V., tramite il Direttore, le rispettive relazioni corredate dalla documentazione, agli atti degli uffici, utile a rilevare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti;
- entro il mese di febbraio 2021, il Direttore ha concluso la valutazione finale dei risultati e dei comportamenti organizzativi anno 2020 degli incaricati di Posizione Organizzativa, trasmettendone gli esiti all'OIV per la validazione.  
Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati e all'adeguatezza del comportamento organizzativo determinerà la quantificazione e la corresponsione della retribuzione di risultato.  
Ai sensi dell'art. 16 del Sistema, è stato trasmesso all'O.I.V. il riepilogo dei risultati individuali del procedimento di valutazione del personale area non dirigenziale, effettuata dal Direttore sentiti i Responsabili PO per il personale del Servizio d'Integrazione Lavorativa, mediante compilazione della scheda “Valutazione dei comportamenti organizzativi” allegata al Sistema, al fine dell'erogazione dei compensi correlati alla produttività, secondo i criteri e le misure fissate nell'accordo decentrato ai sensi dell'art. 32 del CCRL Comparto del personale non dirigente del 15.10.2018.
- in data 24 aprile 2021, l'OIV, prendendo atto di quanto ricevuto, ha validato le risultanze del procedimento di valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa e del personale area non dirigenziale riferito all'anno 2020;

- in data 19 aprile 2021 il Consiglio d'Amministrazione ha concluso il procedimento di valutazione della prestazione del Direttore riferita all' anno 2020, il cui esito è rilevabile dalla scheda di valutazione notificata all'interessata con prot. 1663 di medesima data;
- in data 22 aprile 2021, l'Assemblea Consortile, con deliberazione n. 2 ha approvato il Bilancio Consuntivo anno 2020;

## Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali degli incaricati di Posizione Organizzativa

Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi (art. 9 Sistema) : R= raggiunto = 1      PR= parzialmente raggiunto = 0,6      NR= non raggiunto = 0		
P.O. "RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO" DOTT. G.PONIS		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
NOMINA NUOVO ORGANO DI REVISIONE MONOCRATICO: MODIFICA STATUTARIA IMPLICITA	Nomina nuovo Organo di Revisione: predisposizione proposte atti propedeutici alla modifica statutaria sottesa al cambiamento dell'Organo, da collegiale a monocratico.	R
ADEMPIMENTO NUOVO OBBLIGO CONNESSO AL BILANCIO	Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.lgs n. 14/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/02/2019 n. 38) e Riforma Madia (D.lgs n. 175/2016) in vigore, per gli Enti strumentali, dal 2021: obbligo di comporre un Piano di indicatori e parametri "di crisi aziendale" da far approvare all'Organo Amministrativo assieme ai provvedimenti di eventuale "allerta" e "composizione della crisi": redazione del c.d. Piano per la prevenzione dell'aggravamento della crisi d'impresa completo di tutti gli indicatori (da allegare al Bilancio d'esercizio) ed organizzazione delle procedure di carattere interno per l'approvazione e l'applicazione potenziale	R
P.O. "GESTIONE DEL PERSONALE" SIG.RA M.A. PERABONI		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
REVISIONE CODICE COMPORTAMENTO SULLA BASE DELLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC (PUNTI 1.3.2 PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2019)	Procedura di formazione del Codice (come da linee guida ad oggi in consultazione su sito ANAC):	R
REVISIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA IN RECEPIMENTO DELLE LINEE GUIDA CONTENUTE NEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2019 APPROVATO CON DELIBERA ANAC N. 1064 DEL 13.11.2019.	• Analisi testo vigente e revisione alla luce degli orientamenti ANAC intercorsi nel tempo e delle linee guida contenute nel PNA 2019 .	R

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTI PER L'ANNO 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto operativo al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</li> </ul>	R
P.O. "RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA - L.R n. 41/1996" DOTT.SSA MANGANARO		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
REALIZZAZIONE DELL' "ACCORDO PER IL CONSOLIDAMENTO DI UNA RETE TERRITORIALE VOLTA A FAVORIRE LA PROGETTAZIONE CONDIVISA E PARTECIPATA DI PERCORSI DI FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'" STIPULATO CON IL CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI	<p>Progettazione condivisa di percorsi di formazione professionale per persone disabili attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'individuazione delle persone che possano beneficiare di una progettazione condivisa;</li> <li>✓ il confronto con gli operatori di CSG sui percorsi formativi proponibili alle persone individuate condividendo gli obiettivi della formazione;</li> <li>✓ la condivisione dell'attuazione del progetto nella fase della formazione teorica e l'osservazione della fase di stage;</li> <li>✓ la condivisione degli esiti;</li> <li>✓ il confronto su ulteriori iniziative o progetti che potessero rivelarsi di beneficio per la collaborazione.</li> </ul>	R
PREDISPOSIZIONE E SUPERVISIONE DEL PROGETTO LAVORATIVO PER PERSONE CON DISABILITA' CHE PRESENTANO UN ELEVATO LIVELLO DI COMPLESSITA'	<p>Progettazione di percorsi lavorativi per quelle persone che accedono al Servizio e presentano un grado elevato di complessità attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ incontri con la persona per la definizione del percorso lavorativo anche in accordo con la famiglia e i Servizi che ne seguono il progetto di vita</li> <li>✓ realizzazione del progetto lavorativo</li> <li>✓ verifica della sostenibilità</li> <li>✓ condivisione e supervisione in equipe operatori SIL</li> </ul>	R
P.O. RESPONSABILE SERVIZIO D'INTEGRAZIONE LAVORATIVA- L.R. 18/2005: DOTT.SSA S.DOMINI		
Convenzione quadro per la realizzazione di tirocini formativi ai sensi delle DGR 196/2005 e 2429/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura di un nuovo testo di convenzione quadro da sottoporre al Consiglio di Amministrazione del CAMPP per l'approvazione;</li> <li>- Approntamento e modifica delle modalità di convenzionamento con i soggetti ospitanti i tirocini attivati dal SIL di Udine</li> <li>-Avvio della nuova modalità di convenzionamento con verifica in corso di attuazione della qualità e sostenibilità</li> </ul>	R



Banca dati SIL – aggiornamento e implementazione della banca dati Access	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione dell’analisi e descrizione delle necessarie modifiche da apportare alla banca dati Access del SIL</li> <li>- Progetto di fattibilità, propedeutico alla procedura di affidamento dei lavori di aggiornamento e implementazione della banca dati Access del SIL</li> <li>- Attività di analisi e confronto con il soggetto appaltante per la realizzazione degli obiettivi</li> </ul>	R
P.O. “RESPONSABILE STRUTTURE RESIDENZIALI” DOTT.SSA T. COLLEVATI (periodo gennaio/settembre 2020)		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Stesura di un elaborato riguardante l’inserimento nei Servizi Diurni di utenti ultraquattordicenni con caratteristiche /problematiche tali da richiedere l’attivazione di progettualità specifiche e personalizzate	<ul style="list-style-type: none"> <li>individuazione utenti coinvolti;</li> <li>- consultazione documentazione personale utenti;</li> <li>- contatti Referenti e gruppi operativi coinvolti;</li> <li>- verifica progetto in corso ( utenti già inseriti )</li> <li>definizione nuovo progetto (utenti da inserire );</li> <li>- modalità attuative;</li> <li>- risorse umane coinvolte: ipotesi organizzative;</li> </ul>	R
P.O. “RESPONSABILE STRUTTURE RESIDENZIALI” DOTT.SSA FLORIT BARBARA (periodo 1 ottobre-31 dicembre 2020)		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Riorganizzazione logistica degli spazi della struttura di Sottoselva in base ad una programmazione a moduli in linea con le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzazione degli spazi e degli arredi della sala da pranzo e ubicazione del modulo 1</li> <li>• Riorganizzazione degli spazi e degli arredi della palestra e ubicazione del modulo 2;</li> <li>• Riorganizzazione degli spazi e degli arredi della sala al primo piano e ubicazione modulo 3;</li> <li>• Piano di isolamento: organizzazione area emergenza COVID al primo piano ala nuova (zona con possibilità di ingresso indipendente).</li> </ul>	R
Rimodulazione dei contenuti progettuali in un ottica di isolamento/prevenzione rispetto ai contatti esterni degli ospiti della Residenza. Rimodulazione del progetto per gli ospiti non residenti ( offerta educativa in altro csre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostamento del progetto anziani dalla sede di Santa Maria agli spazi del CSRE di Sottoselva. (luogo di effettiva residenza)</li> <li>• Spostamento di n. 5 ospiti non residenti in altri 3 csre dell'ambito est</li> <li>• Contatti/definizione degli inserimenti con csre Primizie, csre via Sarcinelli, csre Nuove Opportunità e csre Corgnolo.</li> <li>• Contatti con le famiglie;</li> <li>• riorganizzazione dei servizi di mensa e trasporto</li> </ul>	R
Verifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione Relazione esecuzione azioni ed esiti conseguiti</li> <li>• verifica del funzionamento del servizio e ridefinizione del progetto sulla base dei livelli di efficacia ed efficienza conseguiti.</li> </ul>	R

## Piano Dettagliato degli Obiettivi Servizi

### SEMIRESIDENZIALI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CSRE CORGNOLO</li> <li>• CSRE LATISANA</li> <li>• CSRE CERVIGNANO DEL FRIULI - VIA SARCINELLI 113</li> <li>• CSRE CERVIGNANO DEL FRIULI - VIA ROMA 54</li> <li>• CSRE I CAMMINATORI</li> <li>• CSRE RIVIGNANO TEOR</li> <li>• CSRE VIA MALIGNANI 5 CERVIGNANO. F.</li> <li>• CSRE LE PRIMIZIE</li> </ul>	GRADO RAGGIUNGIME NTO OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SERVIZIO	R
<p>Azioni e interventi da realizzare nei servizi semiresidenziali nel periodo di sospensione-transizione e riattivazione delle attività conseguenti all' emergenza sanitaria da COVID-19, con ricorso alle forme alternative previste dall'art.48 del D.L. 18/2020 e da disposizioni operative regionali.</p>		

### SERVIZI RESIDENZIALI

Sottoselva- Casa di Pietro di Santa Maria la Longa-Casa appartamento di San Giorgio di Nogaro

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione emergenza sanitaria da COVID-19 Strutture residenziali: attuazione di quanto previsto dal "Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro del CAMPP" relativamente alle strutture residenziali per escludere episodi di contagio fra l'utenza e gli operatori; attività di informazione alle famiglie nel periodo di divieto d'accesso alle strutture; accompagnamento degli utenti nell'uso dei DPI.</li> </ul>	GRADO RAGGIUNGIME NTO OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SERVIZIO	R
--	--	---

### SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA E PERSONALE DIPENDENTE TECNICI DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO E OPERATORI DELLA MEDIAZIONE

<p>Azioni e interventi da realizzare nel periodo di sospensione-transizione e riattivazione delle attività conseguenti all' emergenza sanitaria da COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione attività di gestione della fase di emergenza nel periodo di sospensione totale del servizio;</li> <li>• programmazione graduale ripresa delle attività disciplinate dalla L.R. 18/2005 e dalla L.R. 41/1996.</li> </ul>	GRADO RAGGIUNGIME NTO OBIETTIVO DA PARTE DEL SERVIZIO (PARTE TECNICA)	R
--	--	---

### PERSONALE AMMINISTRATIVO

<p>Miglioramento degli strumenti di lavoro in una prospettiva di semplificazione e alleggerimento delle pratiche e di miglioramento dell'accesso alle informazioni; Gestione emergenza sanitaria da COVID-19.</p>	GRADO RAGGIUNGIME NTO OBIETTIVO DA PARTE DEL SERVIZIO (PARTE AMM.VA)	R
---	---	---

SERVIZI AMMINISTRATIVI

<p>Il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e gli adempimenti connessi, superiori e di maggiore complessità rispetto a quanto preventivato in fase di definizione degli obiettivi per il personale dei Servizi Amministrativi, hanno determinato una revisione organizzativa e progettuale finalizzata al mantenimento del livello di qualità e di risposta all'utenza e, contemporaneamente, all'adozione di tutte le misure necessarie a evitare quanto più possibile potenziali rischi di contagio.</p> <p>Le risorse umani e strumentali dei Servizi Amministrativi sono stati interamente indirizzate alla gestione dell'emergenza sanitaria attraverso attività collegate al tema della sicurezza quali: raccordo con medico competente e RSPP; recepimento disposizioni da Azienda Sanitaria, ISS, Regione; stesura e applicazione di protocolli, procedure e istruzioni operative; aggiornamento e modifica costante di tutti i protocolli e procedure per rispondere alla modifica/integrazione delle disposizioni ricevute; realizzazione dell'approvvigionamento di tutti i DPI e quanto necessario ai fini della sicurezza degli utenti e degli operatori e per la realizzazione delle attività a distanza o attuazione del lavoro agile; attuazione di specifici percorsi formativi; raccordo con Azienda Sanitaria e altri Enti gestori dei servizi per la disabilità per un'azione sinergica sui temi connessi all'emergenza,</p>	<p>GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DA PARTE DEL SERVIZIO</p>	<p>R</p>
---	---	----------